

T.C
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahill ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: Kepez	
Adres:	Mehmet Akif Ersoy Mah. 6758 Sok.No.45	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/U7CLZDm
Telefon Numarası :	0242 339 58 58	Faks Numarası:	0242 339 33 39
e-Posta Adresi :	970004@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	https://makifers.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	970004	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Okulumuzda nitelikli eğitimi devam ettirmek için amaç birliği ve tutarlılığı sağlayarak geleceğimizi bugünden şekillendirebilmek ve yön verebilmek, öğrenci, veli ve diğer paydaşla sunulan eğitim hizmetlerinde fark yaratarak verimliliği arttırabilmek, kalıcı ve sürdürülebilir başarıyı elde edebilmek için yeni stratejiler geliştirerek planlı çalışmak gerekmektedir. Stratejik planlama, okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirebilecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama; değişimin istenilen yönde olabilmelerini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir. Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir okulun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir. Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken yukarıdaki açıklamalar ve yaklaşım temel alınmıştır. Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlığı ve her bir yıllık uygulama için Okul Gelişim Planı ekip tarafından hazırlanır ve uygulanır. Raporun giriş bölümünde açıklanan yöntem izlenerek, tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır.

Tahsin AğYÜREK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tahsin Ağyürek	Okul Müdürü	Serpil Tan Bayar	Müdür Yardımcısı
Ali Erkan	Öğretmen	Hamdiye Şahin	Öğretmen
Mine Sayın	O.A.B.Bşk	Bahar Kalaman	Öğretmen
Rahime Şahin	O.A.B. Yönetim Kurulu		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Toplanan bilgiler, öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımıza verdiğimiz hizmetlerin geliştirilmesi, verilecek hizmetlerle ilgili stratejilerin oluşturulması amacıyla planlama sürecinde kullanılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mehmet Akif Ersoy Anaokulu, 2006–2007 Eğitim Öğretim yılında Antalya ili Kepez ilçesinde Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından kurulan, 36–71 ay (3, 4 ve 5 yaş) çocuklara eğitim veren bağımsız anaokuludur. Okulumuz, iki katlı, geniş ve işlevsel sınıfları, etkinlik odaları, yemekhanesi, oyun salonları, yeterli teknik donanımı, geniş ve kullanışlı bahçesi ve özel gereksinimli öğrenciler için gerekli tedbirlerin alındığı bağımsız bir anaokuludur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun (2019-2023) Stratejik Planının değerlendirilmesi; Stratejik Planlama Ekibi tarafından, bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla hazırlanan (2019-2023) stratejik planı, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak aynı bilimsel yöntemlerle değerlendirilmiştir.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için belirlenen ve gerekli olan stratejik amaçlar doğrultusunda değerlendirme yapıldı. aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaç ve bu doğrultuda belirlenen faaliyetlerle, belirlenen hedeflere ulaşma oranı.

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaç ve faaliyetlerin belirlenen performans hedeflerine ulaşma oranları,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, bunlar için düzenlenen faaliyetlerle ,performans hedeflerine ulaşma oranı,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar ve bunlarla ilgili yapılan faaliyetlerle , performans hedeflerine ulaşma oranı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için konulan hedeflerin tamamının stratejik

amaçla ilgili olarak belirlendiği, hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olması nedeniyle değerlendirmenin kolay olduğu görüldü.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendiğinden . değerlendirme ölçütleri sağlıklı işletildi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu süreçler, ekipler ve zaman belirtildiğinden çalışmalar zamanında ve aksamadan yapıldı.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri ve konulan hedefler ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olduğu görüldü.

6. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldığı görüldü; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildiği tespit edildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler için gerçekleşen her bir faaliyetin yapılan maliyetlendirmesinde küçüğe olsa farklılıklar olduğu tespit edildi. Ancak bu farklılıkların faaliyetleri fazlaca aksatmadığı görüldü.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar da değişik olmamasına karşın. Bazı maliyeti yüksek faaliyetlerin ekonomik kaynakların planlandığı veya tahmin edildiği şekilde yaratılmadığından gerçekleştirilemediği tespit edildi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB PersonelMevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporu	Türkiye verileri	stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt nakil işleri Özel eğitim hizmetleri Devam devamsızlık Zümre toplantıları planlanması ve yürütülmesi Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyetler (alan gezisi vb) düzenlenmesi ve yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Spor branş müsabakaları düzenlenmesi ve yürütülmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Anma ve kutlama programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantısı düzenleme, yürütme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi ve yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci bireysel değerlendirme Gelişim raporu
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul Güvenliğinin Sağlanması Kurum teknolojik altyapı hizmetleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Taşınır Mal İşlemleri
Ders dışı faaliyetler	Sivil Savunma İşlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen, okulun gelişimi için çok önemli olan tüm paydaşlarımız iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak tespit edilmiş ve aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya Valiliği		√
Kepez Kaymakamlığı		√
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürü	√	
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Personel	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç	Dış	Yararla	Neden Paydaş?	Önceliği
Antalya Valiliği		√		Bağlı olduğumuz mülki idare	5
Kepez Kaymakamlığı				Bağlı olduğumuz mülki idare	
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz mülki idare	5
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz mülki idare	5
Okul Müdürümüz	√			Hizmet sağlayıcı oldukları için	5
Öğretmenlerimiz	√			Hizmet sağlayıcı oldukları için	5
Öğrencilerimiz	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5
Velilerimiz		√	√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5
Personelimiz	√			Hizmet sağlayıcı oldukları için	5
Vakıflar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İlçe Emniyet Amirliği		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Diğer Eğitim Kurumları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel Sektör		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Onceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç √: Tamamı 0: Bir kısmı					

EK- 3 Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün / Hizmet	Eğitim - Öğretim	Nitelikli İş nitelikler	AR-GE donanım	Altyapı Yayın	Rehberlik, kursd. sosyal	Ölçme değerlendirme
Yararlanıcı						
Okul Müdürümüz	√	√	√		√	√
Öğretmenlerimiz	√	√	√		√	√
Öğrencilerimiz	√				√	√
Velilerimiz					√	
Personelimiz					√	
Vakıflar			√	0		
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi					0	
Taşınmalı Eğitim Görevlileri				√		
Diğer Eğitim Kurumları		0			0	
Özel Sektör		√	0	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√	0	0	
İlçe Belediye Başkanlığı			0			
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		0	0	0	0	

2.7. Okul İçi Analiz

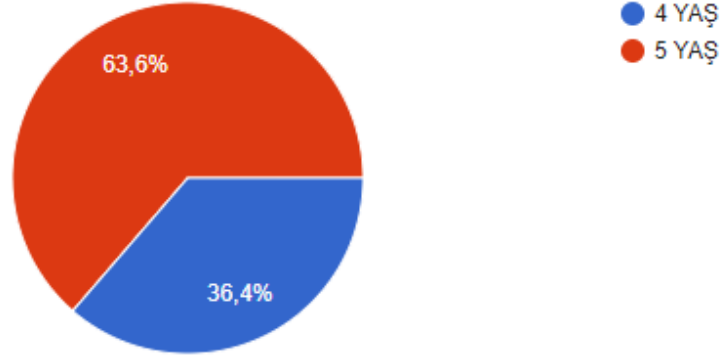
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuzda 193 Erkek, 167 kız toplam 360 öğrenci eğitim görmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrenci devamsızlık bilgileri e-okul sistemine işlenmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 17 öğretmen görev yapmaktadır. Okul yöneticilerinden 1 yüksek lisans mezunu, öğretmenlerin tamamı lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenler en az 1 hizmet içi eğitime katılmışlardır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 katlıdır. Aktif 8 derslik kullanılmakta derslik alanları 349,5m2'dir. İdare odaları 42m2, Öğretmenler odası m2, okul oturma alanı 793 m2, okul bahçesi açık alan 2460 m2, okul bahçesi kapalı alan 2379 m2, sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan 2873m2, yemekhane mutfak,yemek salonu ve kiler dahil 110m2, kapalı oyun ve jimnastik Salonu 110,5 m2, özel öğrenci wc 1, erkek öğrenci wc 4, kız öğrenci wc 4, kadın wc 1, erkek wc 1, personel wc 1, oyun parkı, kum havuzu, destek eğitim odası, revir mevcuttur. 2 adet taşınabilir bilgisayar, 4 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet renkli yazıcı/tarayıcı, 3 adet fotokopi makinası, 1 adet laser yazıcı, 2 adet projeksiyon cihazı mevcuttur. Fiber inter ile bağlantı sağlanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Paydaş analizi bölümünde yer verilmiştir.



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	46	79	18	13	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41	79	23	13	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	60	78	16	12	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	65	70	12	8	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	48	73	17	6	1
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	63	82	7	8	2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	70	79	10	5	1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	65	70	5	5	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	60	81	16	10	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	54	67	16	17	4
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	60	65	14	7	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	82	75	9	10	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	40	55	26	14	5
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	52	71	20	5	5
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	58	74	15	8	4
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	58	71	11	8	3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	58	76	13	4	

18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	51	81	16	4	2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	91	82	3	5	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	97	59	1	3	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	94	55	2	2	1
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	101	50	3	1	1

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	14		2	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	7	9	2	1	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	5	10	2	2	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	13	2		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	8	4	4	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4	8	5	2	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3	11	2	3	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	5	7	2	4	1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	12	2	(
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4	10	3	3	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	6	10	1	2	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	13	1	2	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	10		1	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	6	10	1	2	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	11	2	2	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4	12	1	2	

Veli paydaş anketine 5 yaş grubundan katılan veli sayısı 98 kişi ile %63,6, 4 yaş grubundan katılan veli sayısı 56 kişi %36,4'tür. Yanıt oranlarında en çok %71,4 ile "katılıyorum" şeklinde verilmiş olup memnuniyet oranı olarak yordanabilir.

Öğretmen paydaş tüm personel 19 kişi katılmıştır. Yanıt oranlarında en çok %10.47 ile "katılıyorum" şeklinde verilmiş olup memnuniyet oranı olarak yordanabilir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler.</p> <p>Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır. Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür. Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama birimi görevini yerine getirir. Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder. Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük</p>

	<p>erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar. Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder. Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (gerçekleştirme birimi görevini yürütür. h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar. Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır. Eğitim programına uygun olarak yıllık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar. Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar. Her çocuk için kazanım değerlendirme dosyası tutar. Kazanım değerlendirme dosyasındaki bilgiler esas alınarak hazırlanan gelişim raporu ile öğrenci dosya bilgilerini e-okul sistemine işler. Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular. Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular. Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır. Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır. Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir. Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar. Öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır. İhtiyaç ve görevlendirme hâlinde gerçekleştirme birimi görevini yerine getirir. Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar. Programda eğitim etkinliği olarak yer alan kahvaltı ve öğle yemeğine katılır, çocukların düzenli olarak yemek yeme alışkanlığı kazanmalarını sağlar. Grubundaki çocukları gözlemleyerek üstün yetenekli çocukların rehberlik araştırma merkezine bildirimini sağlar</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için bir hizmetli bulundurulur. Hizmetli Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. Bekçinin bulunmadığı durumlarda dönüşümlü olarak gece nöbeti tutar. Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar. Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		2			
11-15 Yıl		15	1		
16-20					
20 ve üzeri			2		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1		-	-			

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	30	16	50	2	6	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	4	5	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	2
TV Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	2	3	4	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	3	

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.000.000 TL	2.300.000 TL	2.500.000 TL	2.800.000 TL	3.000.000 TL
Okul Aile Birliği	1.500.000 TL	1.800.000 TL	2.000.000 TL	1.500.000 TL	1.500.000 TL
TOPLAM	3.500.000 TL	4.100.000 TL	4.500.000 TL	4.300.000 TL	4.500.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		27.713,09		60.169,20		150.595,07
Küçük Onarım		20.580,12		35.457,60		57.569,10
Bilgisayar Harcamaları		50.551,20		0,00		62.145,95
Büro Makinaları Harcamaları		36.723,52		28.718,32		9.313,72
Diğer Harcamalar		160.658,61		450.381,22		780.896,45
Sosyal Faaliyetler		16,00		39.657,71		27.604,91
Personel gideri		120.908,42		347.374,20		795.608,36
Kırtasiye		12.992,97		52.695,50		21.386,67
GENEL	516.852,88	430.143,93	1.220.911,06	1.014.453,75	3.045.348,93	2.464.430,23

2.7.5. İstatistik veriler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	349,5	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	793	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2460	Yaşam Atölyesi	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	2379	Oyun Parkı	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2873	Trafik Eğitim Parkı		Yok
Yemekhane mutfak,yemek salonu ve kiler dahil(m2)	110	Kum Havuzu	Var	
Tuvalet Sayısı	7	Hobi Bahçesi		Yok
Lavabo Sayısı	8	Revir	Var	
Kapalı Oyun ve jimnastik Salonu (m2)	110,5	Destek Eğitim Odası	Var	

Okulumuz:

- 2007-2008 Eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi ekip kategorisinde Antalya ikinciliği;

- 2008-2009 Eğitim öğretim yılında ISO 9001:2008 Kalite belgesi;

- 2009-2010 Eğitim öğretim yılından beri BEYAZ BAYRAK, EKO –OKUL YEŞİL BAYRAK, Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Eğitim Kurumları Kalite Ödülü Antalya Birinciliği, Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Eğitim Kurumları Kategorisinde TÜRKİYE 1 inciliği almıştır.

-2011 Çağrı Döneminde AB Comenius Projesi “Let Us Celebrate To Gether” iki yıl süre ile sürdürmüş, Yunanistan ve Bulgaristan a hareketlilikler gerçekleştirmiş;

2014 Yılında proje AB tarafından ödüle layık görüldüğü için devamı yazılmış, ancak Yunanistan ve Bulgaristan daki ekonomik kriz sebebiyle proje tamamlanamamış;

-2017 Çağrı Döneminde AB Erasmus+ Personel Öğrenme Hareketliliği “ Okul öncesi eğitimi öğrencilerinin matematik becerilerinin geliştirilmesi” projesinde Finlandiya da eğitim almış, projeyi başarı ile gerçekleştirmiştir.

2017-2018 Eğitim öğretim yılında Beslenme Dostu Okul Projesinde belge alınmış, proje başarı ile yürütülmektedir;

2018-2019 Eğitim öğretim yılında Minik Tema, Sıfır Atık Projesi ve daha birçok proje,

2022-2023 Eğitim öğretim yılında eTwinning Ulusal Kalite Etiketini almıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Sıfır Atık Projesi uygulanmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,✓ Okulçevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,✓ İş kapasitesi,✓ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,✓ Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,✓ Tasarruf sağlama imkânları,✓ İşsizlik durumu,✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Kariyer beklentileri,✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),✓ Nüfus artışı,✓ Göç,✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),✓ Beslenme alışkanlıkları,✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun teknoloji kullanım durumu✓ e- Devlet uygulamaları,✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,✓ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">✓ Hava ve su kirlenmesi,✓ Toprak yapısı,✓ Bitki örtüsü,✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Tablo 22. GZFT Listesi

	İç Çevre		Dış Çevre		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler		Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim destek eğitimi alması gereken öğrencilere eğitim verilmesinin sağlanması Engelli rampası bulunması Okul idarecileri ve öğretmenler ilgili ve güler yüzlü, düzenli ve saygılı olması, dersleri iyi anlatıyor olması, teknolojik araçları aktif olarak kullanıyor olması, derslerde farklı yöntemler kullanılması Sınıfların düzenli olması, araç gereçlerin temiz ve düzgün yerleşimi Yemekhanede sağlıklı yiyecekler hazırlanması Öğretmen ve idarecilerin öğrencilere her konuda yardımcı olmaları Sosyal etkinliklere katılmaya hevesli öğrenci sayısının çok olması 	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın olması. Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı Okulun bulunduğu çevrenin güvenli olmaması 	Politik	<ul style="list-style-type: none"> Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. Mülki idare amirlerinin eğitime destek vermesi. Geniş bir paydaş kitlesinin olması. Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması. Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Eğitim programlarının sürekli değişmesi. Toplumda kaynaştırma bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması. Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması Yöneticilerin nitelikli olması Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması. Sınıfların düzenli olması, araç gereçlerin temiz ve düzgün yerleşimi 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin beklentilerinin çok yüksek olması Öğrencilerin Çevre temizliği eşyalara zarar verme konusunda rehberliğe ihtiyaç duyması 	Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi. Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması. Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. Göç alan bir mahalle olması. Nüfus artışının fazla olması. Parçalanmış aile profilinin fazla olması Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması.

					<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. • Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması • Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim destek eğitimi alması gereken öğrencilere eğitim verilmesinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin beklentilerinin çok yüksek olması • Öğrenciler ile kalite vakit geçirmemeleri • Okul öncesi eğitime önem vermemeleri 	Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması • Kültür merkezine yakın olması. • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. • Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması. • Geniş bir paydaş kitlesinin olması. • Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması • Toplumda zararlı maddelere erişim kolay olması, madde bağımlılığının küçük yaşlara kadar düşmesi • Göç alan bir mahalle olması. Nüfus artışının fazla olması. • Parçalanmış aile profilinin fazla olması • Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması. • Toplumda kaynaştırma bütünleştirme uygulamalarının yapılmasına yönelik olumsuz algı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun rahatça ulaşılabilen bir yerde olması • Engelli rampası bulunması • Teknolojik araç ve gereçlerin yeterli olması • Misafir ve bekleme salonunun olmaması • Kütüphanesinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda teknolojik alt yapının güçlü olmaması • Kapalı spor salonu olmaması • Toplantı etkinlikleri için özel bir alan olmaması, • Öğrenci kapasitesine göre mutfağın küçük ve yetersiz kalması 	Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması. • Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması. • Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi. • Öğretmen performans değerlendirmesinin aralıklarla yapılması • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik kameralarının çalışır durumda olması • Sınıfların düzenli olması, araç gereçlerin temiz ve düzgün yerleşimi • Teknolojik araçlarla donatılmış olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki mekanların yetersiz olması • Atölye ortamlarının olmaması Yeterli oranda malzeme, araç ve gereç sıkıntısı 	Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve ulaşım kolaylığı • Bakanlık tarafından hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi • Okul yönetimi tarafından programın ve mevzuatın uygulanmasının kontrol edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim programlarının sürekli değişmesi. • Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması •
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Temel ihtiyaçlarının devlet tarafından karşılanmış olması • Katkı payı ve okul aile birliği gelirlerinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Maddi yetersizlikler • Velilerin okula destek olma konusunda isteksiz olmaları 	Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe merkezine yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi • Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması. • Okula ulaşımın kolay olması • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış aile profilinin fazla olması • Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması. • Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması. • Kat yerleşim planı olması. • Okulumuzda teknolojik alt yapının olması • Teknolojik donanıma sahip olması. • Okulumuzun insan kaynaklarının yeterli olması • Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların iş performansının ölçülememesi ve geri bildirim verilememesi • Tasarruf bilinci ve uygulamalarının yetersizliği. • Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı • Uluslararası proje ve olimpiyatlara öğrenci hazırlanamaması • Çevre bilgisinin yetersizliği. • Okulumuzda öğretmen ve personelin sosyal etkinliklere katılmaması. 			
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul web sitesinin güncel olması • E-okul yazılımlarının kullanılması 	Velilere iletişim ve işbirliğinde yetersizlikler yaşanması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır. Tespit ve ihtiyaçlar

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun

		hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	Eğitim öğretim faaliyetlerine genel katılımını yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzda spor salonu , Toplantı salonu bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> •
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında değildir. Akıllı tahta bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul Yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Anaokullarına ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranıő haline getirdikleri bir eğitim öğretim ortamı yaratmayı hedefliyoruz.

3.2 . Vizyon

Kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında gelişimini desteklemek.

3.3. Temel Değerler

- 1) Güven
- 2) Kalite ve Özen
- 3) Şeffaflık ve Açıklık
- 4) Destekleme ve Teşvik
- 5) İş birliği ve Dayanışma
- 6) Kararlılık ve Tutarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

4.2 Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	40	25	30	30	40	50	60
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	25	30	30	40	50	60
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	30	25	30	30	40	50	60
KOORDİNATÖR	Okul idaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	STK, vakıf, dernek, belediye							
RİSKLER								
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER	Öğrenci sayısına göre masa sayısı yetersiz kalmaktadır.							
İHTİYAÇLAR	Fiziksel mekan düzenlemesine ihtiyaç vardır							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	0	0	0	0	0	
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	16	16	16	16	16	
		Öğrenci	15	250	280	280	300	320	340
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen		16	16	16	16	16	
		Veli	10	160	160	180	180	200	230
PG 1.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	16	16	16	16	16	
PG 1.2.5		Personel	15	9	10	10	10	10	10
PG 1.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	2	3	4	5	5	5	
PG 1.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	4	4	
PG 1.2.8	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	10	1	2	2	3	4	4	
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	19	19	19	19	19	19
PG 2.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	2	3	4	4
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG 2.1.4	Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	1	1	1
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	2	2	2	2	3	3
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	85	85	90	95	100	100
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	40	60	60	80	80	100
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>							

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	40	50	80	80	90	90	100
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	7	7	8	8	9	9
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	35	16	16	16	16	16	16

Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>
--------------------	--

4.4.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	70.000	80.000	90.000	140.000	190.000	570.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	10.000	15.000	17000	20.000	25.000	82.000
TOPLAM	90.000	110000	127.000	185000	245000	752000

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	15.000	10.000	25.000	30.000	45.000	125.000
Hedef 1	15.000	10.000	25.000	30.000	45.000	125.000
AMAÇ 2	15.000	20.000	25.000	35.000	60.000	155.000
Hedef 1	15.000	20.000	25.000	35.000	60.000	155.000
AMAÇ 3	25.000	50.000	60.000	95.000	90.000	320.000
Hedef 1	10.000	25.000	30.000	45.000	40.000	150.000
Hedef 2	15.000	25.000	30.000	50.000	50.000	170.000
AMAÇ TOPLAM	50.000	80.000	112.000	160.000	195.000	600.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilecektir.

